İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER DANIŞMANLIĞI
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ HAKKINDA

İstanbul Ticaret Üniversitesi, İstanbul Ticaret Odası Eğitim ve Sosyal Hizmetler Vakfı tarafından 2001 yılında kurulmuş olup bünyesinde 6 fakülte (İnsan ve Toplum Bilimleri, İşletme, Hukuk, İletişim, Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım), İngilizce Hazırlık Bölümü ve 4 enstitü (Dış Ticaret, Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri ve Finans Enstitüsü) ile araştırma ve uygulama merkezleri yer almaktadır. Üniversitemiz, 73 öğrenci ile başladığı eğitim-öğretim hayatına 9 bin öğrencisi ve 300'e yakın akademisyeni ile devam etmektedir.

Dünyanın kültür başkentlerinden biri olan İstanbul'un önde gelen semtlerinden Sütlüce ve Küçükyalı'da konumlanan yerleşkelerimizde bilimsel ve teknolojik gelişmelere paralel eğitimin yanı sıra kültür ve sanat faaliyetleri ile küresel ölçekte araştırma yapabilme imkânları bir aradadır. 138 yıllık geçmişiyle dünyanın önde gelen odalarından İstanbul Ticaret Odası'nın varlığı, üniversitemizi tercih eden her bir öğrencinin mesleki donanıma sahip, teoriyi ve pratiği hayatın gerçeklerinden kopmadan bütünleştiren evrensel bir eğitim almasında büyük rol oynamaktadır.

İngilizce eğitim yapılan bölüm sayısı sürekli artan üniversitemizde, tamamı İngilizce gerçekleşen beş bölümün yanı sıra 2014-2015 Akademik Yılı'nda 17 bölümde yüzde 30 İngilizce öğretime başlanmıştır. Böylece öğrencilerimizin küresel yönlü deneyim kazanacakları bir eğitim modeli uygulamaya konulmuştur. Uluslararası bir üniversite olma yolunda ilerlerken imzalanan işbirliği anlaşmaları çerçevesinde hayat bulan Erasmus, öğrencilerimizin ve akademisyenlerimizin uluslararası tecrübe kazanmalarına imkân sunulmaktadır. Başarının ödüllendirildiği öğrenci odaklı bir şehir üniversitesi olarak öğrencilerimizin sosyal hayattan kopmadan öğrenim görmeleri ve üniversiteden aldıkları güçle gurur duyulacak sosyal sorumluluk projelerine imza atmaları başlıca zenginliklerimizden birisi olmuştur.

Akademik bilgi, birikim ve tecrübenin yanı sıra İstanbul Ticaret Odası'nın kurumsal desteğini de alarak büyüyen üniversitemiz, öğrencilerine sadece uluslararası geçerliliği olan bir diploma değil, aynı zamanda şehrin içindeki kampüs yaşamıyla, iş hayatının network imkânlarıyla ve akademik yönlü tecrübenin buluştuğu eğitim ortamlarında standartları yüksek bir gelecek vaat etmektedir.

2. İŞİN TANIMI

Üniversite'nin reklam dışındaki tüm alanlarda ulusal iletişim stratejisini oluşturmak, bu stratejileri doğru temellere oturtularak uygulanmasını sağlayarak görsel ve yazılı medya danışmanlığına ilişkin halkla ilişkiler faaliyetlerinin **Üniversite'nin** talimatları doğrultusunda **İstekli** tarafından yerine getirilmesi işidir.

3. KULLANILAN TERİMLER VE KISALTMALAR:

Bu şartnamenin uygulanmasında;

Üniversite **:** İstanbul Ticaret Üniversitesi
İstekli **:** İhaleye teklif veren tedarikçi / hizmet sunucusu
Yüklenici **:** Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekli

4.TARİH VE YER:

4.1 Söz konusu şartnamedeki işler 31 Temmuz 2020 tarihine kadar tamamlanacak ve teklifler **Üniversite'ye** kapalı teklif usulü sunulacaktır. İstanbul Ticaret Üniversitesi Mütevelli Heyet Kararı ile yapılacak işlerin tarihine göre bu süre ötelenebilir.

a) *Tekliflerin sunulacağı yer:* İstanbul Ticaret Üniversitesi Sütlüce Yerleşkesi Örnektepe Mah. İmrahor Cad. No:88/2 Beyoğlu- İstanbul
b) *Son teklif verme tarihi:* 23.03.2020
c) *Son teklif verme saati:* 16:00
d) *İşin Süresi:* Sözleşmenin imzalanmasıyla başlar ve 31 Temmuz 2020'ye kadar devam eder.

4.2 Teklifler, son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere elden verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta, kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. Postada yaşanabilecek olan olası gecikmelerden **Üniversite** sorumlu tutulamaz.

4.3 9. Maddede yer alan tüm içeriklerde değerlendirilecek youteber, influencer, köşe yazarı ve konuk önerileri üniversitenin ve toplumun manevi değerleri göz önünde bulundurularak seçilmelidir. Bu değerlere uymayan teklifler reddedilecektir.

5. TEKLİF VEREMEYECEK OLANLAR

5.1 Aşağıda yazılı olanlar, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmışsa iptal edilir.
a) Satın almayı yapacak İTO/Üniversite Yönetim Kurulu üyeleri, Meclis üyeleri ve Komite üyeleri, İTO/Üniversite personeli.
b) Satın almayı yapacak İTO/Üniversite'den ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar, ayrıldıkları tarihten itibaren üç yıl müddetle,
c) Sektörde son 10 yıldır aktif olmayan ve hizmet vermeyen/ veremeyen firmalar,
d) Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhri hısımları,
e) Bu fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler,
f) Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilen istekliler,
g) Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar.

5.2 Bu yasaklara rağmen satın almaya katılan istekliler satın alma dışı bırakılır. Ayrıca, bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, satın alma iptal edilir.

6. TEKLİF HAZIRLAMA GİDERLERİ

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı **Üniversite'den** isteyemez.

7. ŞARTNAMEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

7.1 Teklif istendikten sonra şartnamede değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin **Üniversite** tarafından tespit edilmesi veya **Üniversite'ye** yazılı olarak bildirilmesi halinde, şartnamede değişiklik yapılabilir.

7.2 Şartnamede değişiklik yapılması nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde Üniversite, satın alma tarihini erteleyebilir. Erteleme süresince, yeni teklif istenmesi ya da mevcut tekliflerin revize edilmesi mümkündür.

8. SATIN ALMANIN İPTAL EDİLMESİ

8.1 Üniversite tarafından gerekli görülen veya şartnamede satın almanın yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, satın alma iptal edilebilir. Bu halde verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır.

8.2 Satın almanın iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce **Üniversite'den** herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

9. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

İstekliler teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak ekte sunulan teklif formunu doldurmak sureti ile vereceklerdir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır. İstenen belge ve ek bilgilere teklif mektubunda yer verilmelidir. Teklif mektubunda, teklif edilen fiyatlar rakam ve yazı ile açıkça yazılmalıdır. Fiyat Teklifi ve işbu şartname, teklif veren şirketin temsil ve ilzama yetkilisi tarafından imzalanmalıdır ve kaşelenmelidir. Bu kapsamda, teklifte;

a) İşbu şartnamenin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,

b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,

d) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış ve kaşelenmiş olması,

e) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren; teklif verenin gerçek kişi olması halinde noter tasdikli İmza Beyannamesi, tüzel kişilik adına teklif verilmesi halinde şirketi temsil ve ilzama yetkili olunduğunu gösteren noter tasdikli İmza Sirküleri kopyası bulunması,

f) Kesinleşmiş vergi borcunun bulunmadığına dair yazılı beyanının bulunması,

g) Mevzuat gereği kayıtlı olunan Ticaret ve / veya Sanayi odası veya meslek odası belgesi ile vergi levhasının birer örneği,
h) Teklif mektubu, bir zarfa konulduktan sonra zarfın üzerine teklif veren firma veya şahsın ismi, teklif verdiği konu açıkça yazılıp, zarf kapatıldıktan sonra, zarfın kapanan kısmı da teklif veren tarafından imzalanmalıdır.
I) Yapılacak olan teklifler KDV hariç olarak sunulacak ve ayrıca teklif içerisinde KDV'nin hariç olduğu belirtilecektir.
i) Ödemeler her ayın sonunda mutabakat dosyası hazırlanarak yapılır. Bu dosya Ajans tarafından hazırlanır ve Üniversiteye gönderilir. Üniversitenin onayından sonra Ajans tarafından fatura kesilir. Fatura kesim tarihinden itibaren en geç 45 (kırkbeş) gün içerisinde Üniversite tarafından ödeme yapılır.
j) Firmanın eğitim sektöründe tecrübesi varsa, daha önce hizmet vermiş olduğu kurumlara ait referanslarını (ilgili kurumda yetkili kişilerin telefon bilgisi ile e- mail bilgisi) **Üniversite** ile paylaşacaktır.
k) Firma **Üniversite** yetkililerine firma geçmişi ve çalışmaları ile ilgili portföy sunacaktır.
l) İstekliler fiyat tekliflerinin ekinde Teknik Şartnamede yer alan tüm maddeleri içeren sunumlarını üniversite için tasarlayacakları iletişim stratejileri kapsamında hazırlayacaklardır.
m) Üniversite, bu hizmete ilişkin teklif veren ajans/ajansları isterse farklı bir zamanda da sunum yapmaları amacı ile Sütlüce Yerleşkesine davet edebilir. Ajans yapacağı sunum için, tecrübesini gösterir şekilde planlamasını yaparak hazırlıklı bir şekilde katılacaktır.

10. İŞE AİT TEKNİK VE DİĞER ÖZELLİKLERİ

10.1 Üniversite'nin prestijini arttıracak çalışmaların hayata geçirilmesi ve rutin iletişim çalışmalarına ek olarak özel iletişim projelerinin geliştirilmesi, Kurumsal yapıya ve iletişim hedeflerine uygun projelerin araştırılması gereklidir.

10.2 Üniversite'nin uygulanmasına karar verdiği projelerin ve Üniversite'nin belirlediği mesajların iletişim çalışmalarını uygun araçlarla gerçekleştirilmesi gereklidir.

10.3 Kurumsal İletişim Direktörlüğü ile beraber sponsorluk ve sosyal sorumluluk projelerine yönelik iletişimine destek olacak öneriler getirmek ve **Üniversite'ye** önerilmiş ya da önerilecek projeleri stratejik iletişim boyutuyla değerlendirmek ve bu kapsamda uygun projelerin seçilmesinde danışmanlık yapmak İsteklinin sorumluluğundadır.

10.4 Üniversite'nin Rektörü ve/veya Mütevelli Heyet Başkanı ile medyanın güçlü isimleri arasında güçlü ilişkiler inşa edilmesi sağlanmalıdır.

10.5 Proje bazlı olarak ayrıca 20. Yıl tanıtımı çalışmalarına yer verilmesi ve Etkinlik içeriği oluşturulması ve konuk desteği verilmesi gerekmektedir.

10.6 Yazılı basın ve TV röportajları (**Üniversite** veya **İstekli** tarafından ayarlanan röportajlar), basın toplantıları vb. medya etkinliklerinin organize edilmesi gerekmektedir.

10.7 Haberin konusu ve içeriği çerçevesinde; ulusal yazılı ve görsel medyanın yanı sıra sektör dergileri ile temasa geçilerek özel haber çalışmaları yapılması gerekmektedir.

10.8 Her ay **Üniversite** tarafından onaylanan en az iki ulusal TV programına sektörle ilgili konuşmak üzere Rektör, Mütevelli Heyet Başkanı'nın ve/veya akademisyenlerin uzmanlık alanlarına göre konuk olması sağlanmalıdır.

10.9 Ayda en az bir en fazla üç olacak şekilde **Üniversite'de** gerçekleştirmek üzere finans, medya gibi sektörlerde duayen isimler, köşe yazarı, influencer vb. isimlerin yer alacağı konferans ve etkinlik üretilmesi gerekmektedir.

10.10 İki ayda bir en az bir ekonomi yazarı ile **Üniversite** Rektör ve/veya Mütevelli Heyet Başkanı'nın bulaşacağı akşam yemeği organize edilmesi gerekmektedir.

10.11 Yerel ve uluslararası etkinliklere medya mensuplarının davet edilmesi ve katılmalarının sağlanması gerekmektedir. Katılacak medya mensubu sayısı etkinlik kapsamına göre **Üniversite** tarafından belirlenecektir.

10.12 Çalışmalar ile ilgili belirli günlerde koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı yapılacaktır. **İstekli**, toplantı tutanaklarını hazırlayarak **Üniversite'ye** teslim edecektir.

10.13 İstekli, taahhüt ettiği çalışmaları gerçekleştirmek adına **Üniversite** için personel tahsis edecektir. **İstekli** adına, **İstekli** tarafından belirlenecek yetkili kişi ve/veya kişiler tüm hizmet süreçlerinin içerisinde olacaktır.

10.14 Üniversite, **İstekli** tarafından sözleşmenin ifası için yapılacak ve önceden **Üniversite** tarafından yazılı olarak onaylanmış harcamaları (elektronik olmayan basın bülteninin gönderimi, kurye ve ulaşım giderleri, basın aramaları için yapılan masraflar ve basın ziyaretleri için gerçekleştirilen ulaşım giderleri, konuk ücretleri, giderleri ve 9.8 maddesinde belirtilen ziyaretler) sözleşme bedeli haricindeki bütçeler üniversiteden talep edilemez.

10.15 Üniversite'nin genel etkinlik çerçevesi dışında yalnız **İstekli** tarafından şartnameye istinaden organize edilecek etkinliklerin basın bültenlerinin, ihtiyaçlar ve **Üniversite'nin** talimatları doğrultusunda zamanlamalarına karar verilmesi ve Üniversite'nin talimat ve onayı doğrultusunda yazılması, basına servis edilmesi gerekmektedir.

10.16 Çalışma planı içerisinde yer almasına karşın basın toplantısı gerektirmeyen, ancak habersel değeri bulunan aktivite, bilgilendirme ve görüşleri içeren basın bültenleri hazırlanması gerekmektedir**.**

10.17 İstekli ile gerçekleştirilen tüm aktivite ve iletişim çalışmalarının ardından en geç 1 (bir) iş gününde, çalışmanın **Üniversiteye** rapor olarak gönderilmesi gerekmektedir.

10.18 Teklife aşağıdaki planlama dâhilinde hangi Tv programlarına konuk olunacağı, hangi gazetelere röportaj verileceği gibi alternatiflerin belirtilmesi gerekmektedir. Bu planlamada

yer alan iç unsurların herhangi birisi gerçekleştirilmediği takdirde **İstekliye** aylık bedel üzerinden %15 ceza uygulanacaktır.

Mart 2020	Üniversitemizin ulusal TV programına konuk olması	Köşe yazarı ile röportaj organize edilmesi	Influencer / sosyal medya fenomenleri ile konferans veya söyleşi organize edilmesi	Köşe yazarı ile yemek organize edilmesi
Nisan 2020	Üniversitemizin ulusal TV programına konuk olması	Köşe yazarı ile röportaj organize edilmesi	Üniversitemizin ulusal TV programına konuk olması	Influencer çalışmaları
Mayıs 2020	Köşe yazarı ile röportaj organize edilmesi	Üniversitemizin ulusal TV programına konuk olması	Ulusal Dergi Röportajı	Konferans veya söyleşi organize edilmesi
Haziran 2020	Üniversitemizin ulusal TV programına konuk olması ve Radyo programına konuk olunması	Üniversitemizin hedef kitlesine uygun bir Tv programına konuk olunması ve üniversitemizde gerçekleştirilmesi	Konferans veya söyleşi organize edilmesi	Üniversitemizin ulusal TV programına konuk olması
Temmuz 2020	Üniversitemizin ulusal TV programına konuk olması	Köşe yazarı ile röportaj organize edilmesi	Medya ilişkilerini güçlendirme çalışmaları	

10.19 Üniversitede düzenlenecek konferans, seminer gibi içeriklere davet edilmesi planlanan youtuber ve influencerların belirlenmesi i**steklinin** sorumluluğunda olup Üniversitenin onayı ile hayata geçecektir.

10.20 İşbu şartname konusu hizmetler kapsamında hazırlanan ve **Üniversiteye** teslim edilen bilgi, belge ve bunlarla sınırlı olmamak üzere tüm materyallerin kullanma, basma, yayma, çoğaltma, kopyalama, dağıtma, işaret, ses veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletim, işleme, temsil de dâhil olmak üzere tüm fikri sınai ve mülkiyet hakları münhasıran ve herhangi bir yer, süre, sayı ve içerik ile sınırlı olmaksızın **Üniversiteye** aittir. **İstekli** tarafından herhangi bir telif ya da başka nam altında ücret talep edilmeyecektir. İstekli dışarıya yaptırdığı

işlerde, bu tür mali hakları**, Üniversite'nin** kullanımına sunmak üzere işi yapandan tümüyle ve koşulsuz olarak devralmakla yükümlüdür.

10.21 Üniversitenin yaptığı ayda büyük iki etkinliğin basına servis edilmesi ve basında yer almasının sağlanması gerekmektedir.
10.22 Üniversite, bu hizmete ilişkin teklif veren ajansı/ajansları isterse farklı bir zamanda da sunum yapmaları amacı ile Sütlüce Yerleşkesine davet edebilir. Ajans yapacağı sunum için, tecrübesini gösterir şekilde planlamasını yaparak hazırlıklı bir şekilde sunuma katılacaktır.

10.23 Alıma ilişkin sorular brief dosyası içerisinde belirtilen e-mail adresine 17/03/2020 tarihine kadar yazılı olarak iletilecek olup bu tarihten sonra iletilen sorular dikkate alınmayacaktır. Sorulan sorulara Web Sitesindeki ilan sayfasında toplu şekilde 18/03/2020 tarihine kadar cevap verilecektir.